

# International Handel & Markedsføring

Studieordning 2022-2024



ERHVERVS  
AKADEMI  
SYDVEST

## Indhold

### National del:

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| 1. Uddannelsens mål for læringsudbytte.....                     | 4  |
| 2. Uddannelsen indeholder fire nationale fagelementer .....     | 5  |
| 2.1. Virksomhedens strategiske grundlag (Forretningsmodel)..... | 5  |
| 2.2. Kunder som udgangspunkt.....                               | 7  |
| 2.3. Brancher og konkurrenter .....                             | 9  |
| 2.4. Salgsledelse og virksomhedens salgsudvikling .....         | 10 |
| 3. Praktik .....                                                | 12 |
| 4. Krav til bachelorprojektet .....                             | 13 |
| 5. Regler om merit .....                                        | 13 |
| 6. Ikrafttrædelse og overgangsordning.....                      | 14 |
| 6.1 Overgangsordning .....                                      | 14 |

### Institutionsdel:

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Generelt om prøverne .....                                           | 15 |
| 2. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver .....                    | 17 |
| 2.1 Eksamen i tema 1 og 2 (1. eksterne).....                            | 17 |
| 2.2 Eksamen i tema 3 og 4 (1. interne) .....                            | 18 |
| 2.3 Eksamen i nationale valgfag (2. interne eksamen) .....              | 19 |
| 2.4 Eksamen i lokale valgfag (2. interne eksamen).....                  | 19 |
| 3. Lokale fagelementer (valgfag).....                                   | 20 |
| 3.1 Lokale valgfag.....                                                 | 20 |
| 3.2 Nationale valgfag .....                                             | 22 |
| 4. Praktik .....                                                        | 24 |
| 4.1 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse .....           | 24 |
| 4.2 Eksamen i praktikforløb (4. Interne eksamen).....                   | 24 |
| 5. Det afsluttende eksamensprojekt.....                                 | 25 |
| 5.1 Eksamensforudsætninger for at gå til prøven .....                   | 25 |
| 5.2 Eksamen i afsluttende projekt (2. eksterne eksamen) .....           | 25 |
| 6. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet.....                     | 26 |
| 7. Anvendte undervisningsformer .....                                   | 26 |
| 8. Merit for lokale fagelementer herunder valgfag .....                 | 26 |
| 9. Fremmedsprog.....                                                    | 27 |
| 9.1 Eksamenssprog .....                                                 | 27 |
| 10. Kriterier for vurdering af studieaktivitet og deltagelsespligt..... | 27 |

|                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 10.1 Definitionen af at være studieaktiv .....                          | 27        |
| 10.2 Deltagelsespligt .....                                             | 28        |
| 10.3 Konsekvenserne ved manglende studieaktivitet .....                 | 28        |
| 10.4 Udskrivning af studiet .....                                       | 29        |
| 10.5 Kommunikation .....                                                | 29        |
| 11. Syge- og omprøver .....                                             | 30        |
| 11.1 Sygeprøve .....                                                    | 30        |
| 11.2 Omprøve .....                                                      | 30        |
| 12. Hjælpe midler .....                                                 | 30        |
| 13. Særlige prøvevilkår .....                                           | 31        |
| 14. Eksamenssnyd .....                                                  | 31        |
| 14.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat .....                     | 31        |
| 14.2 Disciplinære foranstaltninger .....                                | 32        |
| 14.3 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering ..... | 32        |
| 15. Klager over prøver og anke af afgørelser .....                      | 33        |
| 15.1 Klager over prøver .....                                           | 33        |
| <b>15.1.1 Klage over eksaminationsgrundlaget .....</b>                  | <b>33</b> |
| <b>15.1.2 Klage over retslige forhold .....</b>                         | <b>36</b> |
| 16. Fejl eller mangler i forbindelse med eksamen/prøve .....            | 36        |
| 17. Dispensation .....                                                  | 36        |
| 18. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser .....                     | 37        |

# National del

## 1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Denne nationale del af studieordningen for professionsbacheloruddannelsen i international handel og markedsføring er udstedt i henhold til § 22, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den er udarbejdet af uddannelsesnetværket for professionsbacheloruddannelsen i international handel og markedsføring og godkendt af alle de udbydende institutioner.

### *Viden*

Den uddannede har viden om

- 1) praksis, anvendt teori og metode inden for salg og markedsføring i et internationalt perspektiv og kan reflektere herover,
- 2) centrale teorier og modeller, der er nødvendige for BtB, BtC og BtG salg og markedsføring,
- 3) centrale love og regler af betydning for international markedsføring og salg,
- 4) relevante modeller til vurdering af vækst- og udviklingsmuligheder samt
- 5) ledelsesmæssige teorier og metoder.

### *Færdigheder*

Den uddannede kan

- 1) udvikle, vurdere og implementere internationale salgsstrategier for forskellige virksomhedstyper,
- 2) begrunde og formidle de valgte strategier i en strategisk marketing- og kundeplan til relevante interessenter,
- 3) vurdere virksomhedens konkurrencesituation som grundlag for udarbejdelsen af virksomhedens parameterindsats med fokus på salgsindsatsen
- 4) anvende relevante modeller til gennemførelse af produkt- og konceptudvikling i virksomheden, herunder innovative projekter,
- 5) vurdere og anvende juridiske metoder og redskaber til understøttelse af det gennemførende salg i en internationalt fokuseret virksomhed,
- 6) anvende metoder til ledelse af salgsorganisation.

### *Kompetencer*

Den uddannede kan

- 1) håndtere og identificere behov for relevant økonomisk og juridisk information i forbindelse med internationale salgsopgaver i forskellige virksomhedstyper,
- 2) selvstændigt indgå i tværgående teams og skabe et motiverende miljø i salgsafdelingen,
- 3) håndtere salgsmøder med fokus på de økonomiske resultater og menneskelige indsatsområder,
- 4) selvstændigt håndtere komplekse opgaver og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med internationalt salg og markedsføring og
- 5) identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer inden for international handel og markedsføring.

## **2. Uddannelsen indeholder fire nationale fagelementer**

### **2.1. Virksomhedens strategiske grundlag (Forretningsmodel)**

#### **Indhold**

Fagelementet indeholder strategiske analyser af virksomheder, herunder strategiske retninger og forretningsmodeller for BtC, BtB og BtG, samt analyser af virksomhedernes ressourcer og kompetencer herunder også set i forhold til virksomhedens innovative platform, processer og drivkræfter. I analyserne indgår ligeledes virksomhedens økonomiske og finansielle grundlag, omkostningsforståelse, kapacitetsudnyttelse og produktmiks-optimering.

Fagelementet indeholder forståelse for forsyningskæden/SCM og den geografiske placering af produktions- og kompetencecentre herunder valg af distributionskanaler, partnerskaber og outsourcing. Yderligere indeholder fagelementet forskellige juridiske aspekter herunder retskilder, international privatret, konfliktløsningstyper og distributionsformer.

Fagelementet indeholder ligeledes en gennemgang af de videnskabsteoretiske paradigmer, samt perspektiver på viden, indsigt og erkendelse af viden, samt rammer for undersøgelsesdesign.

#### **Læringsmål for Forretningsforståelse**

##### **Viden**

Den studerende har:

- viden om forskellige typer af forretningsmodeller, samt om hvilke modeller og teorier der anvendes i henhold til at forstå en virksomheds strategiske grundlag, herunder innovation og disruption
- viden om forskellige strategiske retninger relateret til innovationsbegrebet samt have viden om disruption som begreb og udviklingsretning
- kendskab til og kunne forstå relevante teorier og modeller til analyse af virksomhedens strategiske platform, herunder virksomhedens innovative platform

- have kendskab til elementer af virksomhedens forsyningskæde i et strategisk perspektiv
- viden om og forståelse for relevante økonomiske modeller i relation til forretningsmodeller
- viden om centrale perspektiver på viden, indsigt og erkendelse
- viden om forskellige metoder til at generere, behandle, analysere og vurdere viden
- viden om internationale retskilder og disses indbyrdes forhold samt forholdet til nationale retskilder.
- viden om internationale konfliktløsningsmodeller

## Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende og diskutere de forskellige strategiske retninger, herunder specielt marketingstrategier og innovationens rolle for forretningsmodellen
- analysere virksomhedens strategiske udviklingsmuligheder og innovative platform
- vurdere konsekvenser af ændringer i virksomhedens strategiske supply chain
- gennemføre en økonomisk analyse, en vurdering og en prioritering af produktmiks i forskellige omkostningsmodeller ud fra anvendelse af traditionel standard cost
- formidle videnskabsteoretiske paradigmers indflydelse på viden og metoder for informationsindsamling
- udarbejde rammer for et undersøgelsesdesign, herunder problemformulering, paradigmevalg og metodeovervejelser
- anvende regler om lovvalg og værneting i internationale salg og vurdere konsekvenserne heraf
- gennemføre og foretage et argumenteret valg mellem de forskellige forretningsmodeller og distributionsformer

## Kompetencer

Den studerende kan:

- vurdere virksomhedens strategiske situation, samt fremkomme med anbefalinger til innovative forbedringer af forretningsmodellen
- selvstændigt udarbejde et begrundet beslutningsgrundlag med en vurdering af kundeporteføljens lønsomhed og forventet indtjeningspotentiale
- vurdere, argumentere for og reflektere over valg af teori og metode, herunder paradigmevalg, undersøgelsesdesign og anvendelse

## ECTS-omfang

Fagelementet Virksomhedens strategiske grundlag (forretningsmodel) har et omfang på 10 ECTS-point.

## 2.2. Kunder som udgangspunkt

### Indhold

Fagelementet indeholder analyser af nuværende og potentielle kunder herunder disses strategiske situation, behov og ønsker. Analyserne danner baggrund for udvikling af virksomhedens marketingstrategier og markedstilbud til nuværende og potentielle kunder. I tilknytning hertil indeholder elementet arbejdet med udvikling og fastholdelse af kundegrundlaget gennem relations strategier.

Fagelementet indeholder ligeledes analyser af virksomhedens salgsorganisation ift. salgsteam og købscenter herunder relationen til andre virksomhedsfunktioner og samarbejdspartnere. Yderligere indgår arbejdet med internationale strategier for virksomhedens supply chain og logistikunderstøttelse af salget samt integration af forskellige salgskanaler såvel omni-channel som digitale og fysiske kanaler. Strategier bygger på en analyse af virksomhedens økonomiske situation herunder produkt- og kundemiks, økonomiske kundelivscyklusanalyser og den retslige kontekst herunder international købe- og kontrakt ret, transport ret og udbudsret.

Fagelementets indhold af analyser og strategier bygger på de studerendes evne til at kombinere det videnskabsteoretiske felt inden for det merkantile område med metodologi i videnskabelige projekter.

### Læringsmål for Forretningsforståelse

#### Viden

Den studerende har:

- viden om og forståelse for relevante teorier og modeller til en analyse af virksomhedens kompetencer, kundebase, samt udvikling af kundeportefølje herunder profitabilitetsberetninger
- viden om og forståelse af virksomhedens markedstilbud og mulige marketingstrategier
- kendskab til generelle strategiske indfaldsvinkler og modeller inden for strukturering og organisering af salget
- forstå de teoretiske værktøjer i relation til virksomhedens forsyningskæde til udvikling af det internationale salggrundlag
- viden om og forståelse for værktøjer og metoder til vurdering af kunde- og produktporteføljens lønsomhed samt alternative metoder til lønsomhedsberegninger
- kendskab til teorier og modeller til vurdering af in- og outsourcing
- kendskab til metoder og tilgange til at skabe viden
- viden om generelle principper i EU's udbudsregler for salg til offentlige myndigheder

## Færdigheder

Den studerende kan:

- analysere og vurdere nuværende og fremtidig kundebase samt den individuelle kunde i forhold til virksomhedens value proposition ved anvendelse af metoder og værktøjer til analyse af kundernes adfærd, herunder brug af big data og profitabilitetsberetninger på det nationale og de internationale markeder
- analysere virksomhedens kompetencer
- analysere virksomhedens innovationskultur og processer
- analysere og vurdere en internationalt fokuseret virksomheds valg af supply chain
- analysere og organisere virksomhedens forsyningskæde, herunder valg af partnerskaber i forhold til salgets organisering og med fokus på sikring af kundetilfredshed og kvalitetsoplevelse
- beregne og vurdere lønsomhed ved anvendelse af Activity Based Costing
- identificere relevante total life cycle costs (TLCC) og customer life time value (CLV)
- generere, bearbejde og tolke kvantitative og kvalitative data
- anvende kriterier til at bedømme datas og teoriers relevans og kvalitet
- anvende grundlæggende regler om transportaftalen inden for sø- og landevejstransport med særlig vægt på transportøransvaret

## Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt deltage i tværfaglige teams i relation til virksomhedens arbejde med marketing intelligence med kunderne som udgangspunkt for efterfølgende at kunne udvikle virksomhedens marketingstrategi
- arbejde selvstændigt med virksomhedens kunderelationer
- diskutere valg af strategi for virksomheden kunder
- udarbejde videnskabeligt baserede rapporter og projekter
- selvstændigt kunne indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde om indgåelse af internationale salgsaftaler, med særligt henblik på:
- International aftaleindgåelse og internationalt køb (CISG)
- Salgs- og leveringsbetingelser
- INCOTERMS
- Sikring af købesummen

## ECTS-omfang

Fagelementet Kunden som udgangspunkt har et omfang på 20 ECTS-point.

## 2.3. Brancher og konkurrenter

### Indhold

Fagelementet indeholder analyser af konkurrence, konkurrenter og klynge- og netværkssamarbejder, hvorved virksomheden kan foretage benchmarking i forhold til forsyningskæden, socialt ansvar og bæredygtighed inkl. CSR samt den internationale økonomiske omverden og sat i relation til konkurrenceretten. Fagelementer fordrer også en metodisk tilgang til fremskaffelse af viden ud fra det videnskabsteoretiske ståsted.

### Læringsmål for Forretningsforståelse

#### Viden

Den studerende har:

- viden om relevante teorier og modeller om konkurrencemæssige positioner i markedet, og implementeringen heraf i en mikro- og mesoøkonomisk kontekst
- viden om CSR, socialt ansvar og bæredygtighed
- viden om grundlæggende benchmarking teorier og modeller indenfor konkurrenceformer, SCM og finansiel og ikke-finansiel benchmarking
- viden om væsentlige videnskabsteoretiske positioner i et erhvervsøkonomisk perspektiv
- viden om dansk og europæisk konkurrenceret og samspillet mellem reglerne

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- benchmarke virksomheden internt og eksternt
- analysere og evaluere forskellige virksomheders konkurrencemæssige position som basis for den enkelte virksomheds markedstilbud. I relation hertil skal den studerende kunne benchmarke virksomheden både i forhold til en branche og til virksomhedens nærmeste konkurrenter, herunder salgsstrategier
- analysere virksomhedens sociale dimension i forhold til virksomhedens strategiske position
- inddrage relevante teorier og modeller ifm. benchmarking af en international virksomheds forsyningskæde
- baseret på en erhvervsøkonomisk problemformulering, udarbejde et undersøgelsesdesign inklusive anbefalinger til praktisk implementering

## Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt håndtere virksomhedens konkurrencemæssige udfordringer og formidle dette til den øvrige organisation

## ECTS-omfang

Fagelementet Brancher og konkurrenter har et omfang på 5 ECTS-point.

## 2.4. Salgsledelse og virksomhedens salgsudvikling

### Indhold

Fagelementet indeholder en indsigt i udviklingen af internationale salgsstrategier herunder on- og off-line, CRM for nye og eksisterende kunder, kundeopfølgning, key account og global account management.

Fagelementet indeholder ligeledes en indsigt i organisationsudvikling og forandringsledelse under hensyn til ansættelsesret, samt måling af effektiviteten og risikovurderingen af virksomhedens forsyningskæde. Fagelementet indeholder budgettering, balanced score Card samt triple Bottom line ved valg af strategier for virksomheden. Fagelementet fordrer også en inddragelse og refleksion over det videnskabsteoretiske ståstedets betydning for analyser.

### Læringsmål for Forretningsforståelse

#### Viden

Den studerende har:

- forståelse for centrale teorier, modeller og metoder til udvikling af virksomhedens salgs- og kundegrundlag baseret på forskellige tilgange
- viden og forståelse for relevante teorier og modeller i relation til forretningsmodeller, hvor salg er udgangspunktet
- viden om værktøj til måling af effektivitet i virksomhedens forsyningskæde
- viden om metoder og modeller til risikovurdering af forsyningskæden
- forståelse for alternative budgetmodeller
- viden om alternative finansielle og ikke-finansielle rapporteringsformer
- kendskab til forskellige tilgange til formidling af indsigt og viden i rapporter og projekter

## Færdigheder

Den studerende kan:

- begrunde og kommunikere valgte strategier i en salgsplan overfor relevante interessenter
- analysere og evaluere de aktiviteter og handlingsparametre, der knytter sig til virksomhedens markedstilbud mod kunderne og mod den enkelte kunde for at kunne foreslå mulige ændringer i strategi og indsats
- udarbejde en plan for organisationens udvikling
- udarbejde en opfølgningsplan for virksomhedens forretningsmodel ift. måling af effektivitet i virksomhedens forsyningskæde
- opstille budgetforudsætninger og udarbejde og vurdere et totalbudget for virksomhedens strategiske beslutninger og vurdere de økonomiske konsekvenser heraf
- udarbejde strategikort og Balance Scorecard
- skrive videnskabeligt baserede rapporter og projekter, herunder følge akademiske formalia, formidle undersøgelsesresultater og løsningsforslag mv., i en overskuelig og let læselig rapport
- anvende ansættelsesretlige regler i international sammenhæng, herunder i overensstemmelse med reglerne om lovvalg og værneting, med særligt henblik på ansættelse og fastholdelse, udstationering og afskedigelse

## Kompetencer

Den studerende kan:

- Med udgangspunkt i virksomhedens datagrundlag vurdere, styre og lede udviklingen af salgsstrategier i komplekse situationer involverende relevante interessenter
- udarbejde analyser af virksomhedens samlede aktiviteter samt selvstændigt arbejde med virksomhedens strategiske kundegrundlag
- identificere egne læringsbehov for at kunne udvikle og vedligeholde relevante kompetencer for at kunne arbejde ud fra holistisk tilgang
- selvstændigt analysere og deltage i udvikling af en organisatorisk handleplan som sikrer implementering af salgsplanen
- i samarbejde med salgsfunktionen optimere virksomhedens samlede salgsindsats ud fra et perspektiv om effektivitet i hele forsyningskæden

## ECTS-omfang

Fagelementet Salgsledelse og virksomhedens salgsudvikling har et omfang på 10 ECTS-point.

### 3. Praktik

#### Læringsmål for praktikken på uddannelsen

##### Viden

Den studerende har:

- viden om fagområdets teori og metode samt om praksis
- forståelse for begreber og metoder samt kan reflektere over anvendelsen
- erfaringer fra deltagelse i løsningen af praktiske arbejdsopgaver.

##### Færdigheder

Den studerende kan:

- omsætte den indlærte viden til udøvelse inden for erhvervet
- vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger og opstille løsningsforslag
- anvende og formidle relevante teorier til løsning af opgaver på praktikpladsen.

##### Kompetencer

Den studerende kan:

- se sin egen faglige rolle i forhold til de konkrete opgaver og identificere eget læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til de konkrete opgaver
- selvstændigt indgå i fagligt såvel som tværfagligt samarbejde.

#### ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

#### Antal prøver

Praktikken afsluttes med en prøve.

## 4. Krav til bachelorprojektet

Læringsmålene for bachelorprojektet er identiske med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under pkt. 1.

Bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

### Prøven i bachelorprojektet

Bachelorprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

### ECTS-omfang

Bachelorprojektet har et omfang på 15 ECTS-point.

### Prøveform

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

## 5. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

## 6. Ikrafttrædelse og overgangsordning

### Ikrafttrædelse

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 20. august 2022 og har virkning for de studerende, der påbegynder uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen.

### 6.1 Overgangsordning

For allerede indskrevne studerende gælder følgende overgangsordning:

Studerende, som er påbegyndt uddannelsen før ikrafttrædelsesdatoen, følger den nationale del af studieordningen af 20.08.2018 indtil 01.09.2023.

# Institutionsdel

## 1. Generelt om prøverne

Uddannelsen omfatter følgende prøver fordelt på semestre.

| Prøvens navn (intern/ekstern)                      | Nationalt fagelement                                                               | Bedømmelse               | Anføres på eksamensbevis     |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| <b>1. Semester eksamen</b>                         |                                                                                    |                          |                              |
| 1. eksterne (30 ECTS)<br>6 timer skriftlig eksamen | 1. Virksomhedens strategiske grundlag<br><br>2. Kunden som udgangspunkt            | Bedømmes efter 7-skalaen | 1 karakter                   |
| <b>2. Semester eksaminer</b>                       |                                                                                    |                          |                              |
| 1. interne (15 ECTS)<br>30 min. mundtlig eksamen   | 3. Brancher og konkurrenter<br><br>4. Salgsledelse og virksomhedens salgsudvikling | Bedømmes efter 7-skalaen | 1 karakter                   |
| Valgfag – 2. interne                               |                                                                                    | Bedømmes efter 7-skalaen |                              |
| Valgfrit element 1<br>(Nationalt - 10 ECTS)        |                                                                                    | 2/3                      | 1 karakter                   |
| Valgfrit element 2<br>(Lokalt - 5 ECTS)            |                                                                                    | 1/3                      | 1 karakter                   |
|                                                    |                                                                                    | skal bestås individuelt  | 1 kombineret vægtet karakter |
| <b>3. semester eksaminer</b>                       |                                                                                    |                          |                              |
| Praktikprøve (15 ECTS), 3. interne, skriftlig      | Praktikrapport                                                                     | Bedømmes efter 7-skalaen | 1 karakter                   |
| Bachelor projekt (15 ECTS), 2. eksterne            | Bachelor projekt                                                                   | Bedømmes efter 7-skalaen | 1 karakter                   |

## Oversigt over uddannelseselementernes ECTS-fordeling på semestre

| Uddannelseselementer fordelt på semestre          | 1. studieår | 2. studieår | ECTS      |
|---------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------|
| <b>Nationale fagelementer afviklet som fag</b>    |             |             | <b>45</b> |
| International Markedsføring                       | 17,5        |             | 17,5      |
| Organisation og Ledelse & Supply Chain Management | 10          |             | 10        |
| Økonomi                                           | 7,5         |             | 7,5       |
| Videnskabsteori og metode                         | 5           |             | 5         |
| Erhvervsret                                       | 5           |             | 5         |
| <b>Lokale uddannelseselementer</b>                |             |             | <b>15</b> |
| Valgfag                                           | 10<br>5     |             | 15        |
| <b>Praktik og afsluttende eksamensprojekt</b>     |             |             | <b>30</b> |
| Praktikforløb og projekt                          |             | 15          | 15        |
| Afsluttende eksamensprojekt                       |             | 15          | 15        |
| <b>I alt</b>                                      |             |             | <b>90</b> |

## Obligatoriske uddannelseselementer/fag ECTS-fordelt på modul 1-4

| Obligatorisk uddannelseselement/fag                       | International Markedsføring | Organisation og ledelse/ Supply chain management | Økonomi    | Erhvervsret | Videnskabsteori og metode |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|------------|-------------|---------------------------|
| 1. Virksomhedens strategiske grundlag (10 ECTS)           | 2,5                         | 2,0                                              | 2,0        | 1,0         | 2,5                       |
| 2. Kunden som udgangspunkt (20 ECTS)                      | 9,0                         | 3,5                                              | 3,0        | 3,0         | 1,5                       |
| 3. Brancher og konkurrenter (5 ECTS)                      | 2,0                         | 1,0                                              | 1,0        | 0,5         | 0,5                       |
| 4. Salgsledelse og virksomhedens salgsudvikling (10 ECTS) | 4,0                         | 3,5                                              | 1,5        | 0,5         | 0,5                       |
| <b>I alt</b>                                              | <b>17,5</b>                 | <b>10</b>                                        | <b>7,5</b> | <b>5</b>    | <b>5</b>                  |
| Fordybelsesspor (15 ECTS)                                 |                             |                                                  |            |             |                           |

Oplysning om tid og sted for prøverne findes i eksamensorienteringen der offentliggøres på Moodle.

Begyndelsen på semesteret er samtidig en tilmelding til de tilhørende prøver.

Den studerende kan kun framelde sig eksamen med begrundelse i sygdom (ved lægeerklæring), dødsfald i familien eller usædvanlige forhold som har indflydelse på den studerendes almene tilstand. Derudover kan der dispenseres for reglerne, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, og på den baggrund er nødsaget til at framelde sig eksamen. Afmeldingen skal ske til uddannelseschefen senest ved eksamensstart eller snarest muligt derefter. Der skal forelægge

skriftlig dokumentation for afmeldingen, før der gives dispensation for det brugte eksamensforsøg, jf. afsnit 11.

Der arbejdes i studieordningen med i alt 3 forskellige eksamensformer:

- Ekstern eksamen – disse er landsdækkende. Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- Intern eksamen i obligatoriske uddannelseselementer – disse er landsdækkende. Bedømmes af en eller flere undervisere eller branchefolk.
- Intern eksamen i valgfag – disse er institutionsspecifikke. Bedømmes af en eller flere undervisere eller branchefolk

Alle prøver skal aflægges i den førstkomende eksamenstermin efter undervisningens afslutning. Den studerende har ret til 3 eksamensforsøg pr. eksamen, men ikke nødvendigvis i samme termin. Alle eksamener skal bestås. Beståede eksamener kan ikke tages om.

## 2. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

Deltagelse i prøverne på studiet forudsætter, at den studerende har fået godkendt de påkrævede læringsaktiviteter. Læringsaktiviteterne fremgår af studieordningens institutionsdel.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere eksamensforudsætninger eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven/eksamen betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven/eksamen, og der er brugt et prøveforsøg.

For at kunne indstille sig til eksamen er det desuden en forudsætning, at alle eksamener på det foregående semester er bestået. Det betyder f.eks., at for at kunne indstille sig til eksamener på 2. semester skal man have bestået eksamen på 1. semester. Endelig skal alle eksamener på uddannelsens 1. og 2. semester, samt prøve i praktikforløb været bestået, for at kunne indstille sig til prøve i bachelor projekt.

### 2.1 Eksamen i tema 1 og 2 (1. eksterne)

1. eksterne består af 1 prøve og afholdes ved udgangen af 1. semester. Prøven består af en tværfaglig case baseret eksamen med udgangspunkt i en konkret virksomhed

Den tværfaglige case eksamen er en 6 timers prøve, der skal bredt afprøve læringsmålene for uddannelseselementerne på 1. semester i temaerne: Virksomhedens strategiske grundlag og Kunder som udgangspunkt.

Der lægges stor vægt på, at den studerende på et metodisk grundlag kan udvælge og anvende den relevante teori fra flere fagområder i forbindelse med løsning af en konkret problemstilling.

Den studerende vil modtage spørgsmål i flere af følgende fagområder:

- International Markedsføring (IHM)
- Økonomi (ØKO)
- Erhvervsret (ER)

- Organisation og Ledelse (OOL)
- Supply Chain Management (SCM)
- Metode (MET)

Eksamen er åben og alle kilder er tilgængelig under eksamen.

Karakteren afgives efter 7-skalaen og vil fremgå af eksamensbeviset. Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for de respektive fagområder.

## 2.2 Eksamen i tema 3 og 4 (1. interne)

Eksamen afholdes ved udgangen af 2. semester og er en individuel mundtlig eksamen baseret på et gruppeprojekt afleveret før eksamen. Det er en forudsætning for at kunne deltage i eksamen, at projektet afleveres før den angivne tidsfrist.

Projektet er tværfagligt og skal indeholde emner fra fagene: International Markedsføring (IHM); Økonomi (ØKO); Organisation og Lederskab (OOL); Supply Chain Management (SCM) og Erhvervsret (ER).

Projektet udarbejdes som udgangspunkt i grupper af 3-5 studerende. Besvarelsens omfang er max. 28.000 anslag inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag.

Eksaminationstiden er 30 minutter per studerende inklusive karaktergivning.

En lodtrækning afgør hvilke fag, der eksamineres i. Spørgsmål vil blive stillet indenfor hele projektet og 2. Semester pensum i to af følgende fag:

- International Markedsføring (IHM)
- Økonomi (ØKO)
- Erhvervsret (ER)
- Organisation og Lederskab (OOL)
- Supply Chain Management (SCM)

Den studerende starter med en 5-minutters præsentation. Præsentationen kan inkludere specifikke emner eller en konklusion af det samlede projekt. Det tillades kun at medbringe en kopi af projektet til eksamen.

Karakteren afgives efter 7-skalaen, på baggrund af den mundtlige præstation, og vil fremgå af eksamensbeviset. Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for de respektive fagområder.

## **2.3 Eksamen i nationale valgfag (2. interne eksamen)**

Eksamen afholdes ved udgangen af 2. semester og er en individuel mundtlig eksamen baseret på et gruppeprojekt afleveret før eksamen.

Projektet udarbejdes som udgangspunkt i grupper af 3-5 studerende. Besvarelsens omfang er max. 12.000 anslag inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag.

Eksaminationstiden er 30 minutter per studerende inklusive karaktergivning. Den studerende præsenterer projektet i ca. 10 minutter. Herefter spørger eksaminatorerne ind til projektet og pensum i ca. 15 minutter.

Det skriftlige projekt indgår i evalueringen med en ca. vægt på 50%. Den mundtlige del af eksamen vil have den afgørende vægt, hvis den mundtlige præstation er markant forskellig fra den skriftlige del.

Karakteren afgives efter 7-skalaen, på baggrund af den mundtlige og skriftlige præstation, og vil fremgå af eksamensbeviset. Karakteren vil blive kombineret med karakteren fra det lokale valgfag og begge vil indgå i eksamensbeviset, så vel som det vægtede gennemsnit af karakteren. Begge valgfag skal bestå individuelt.

## **2.4 Eksamen i lokale valgfag (2. interne eksamen)**

Eksamen afholdes ved udgangen af 2. semester og er en individuel mundtlig eksamen baseret på en synopsis afleveret før eksamen. Synopsen udarbejdes individuelt eller i grupper med max. 3 studerende.

Eksaminationstiden er 30 minutter per studerende inklusive karaktergivning. Den studerende præsenterer projektet i ca. 10 minutter. Herefter spørger eksaminatorerne ind til synopsen og pensum i ca. 15 minutter.

Karakteren afgives efter 7-skalaen, på baggrund af den mundtlige præstation, og vil indgå i eksamensbeviset. Karakteren vil blive kombineret med karakteren fra det nationale valgfag og begge vil indgå i eksamensbeviset, så vel som det vægtede gennemsnit af karakteren. Begge valgfag skal bestå individuelt.

### 3. Lokale fagelementer (valgfag)

Den studerende sammensætter sin valgfagspakke, som i alt skal udgøre mindst 15 ECTS.

#### 3.1 Lokale valgfag

##### Lokalt valgfag nr. 1: Digital Salgsoptimering

###### Indhold

Digitalisering i virksomheder i dag er en forretningsstrategi, som skal gøre organisationen mere agil, kreativ og effektiv – og dermed skabe varige konkurrencemæssige fordele. Digitale teknologier gør det muligt at styrke samarbejder inden for og mellem organisationer, automatisere og strømline processer samt personliggøre kundeoplevelser.

Valgfaget vil give en forståelse for digitale erfaringer som en del af virksomhedens overordnede forretnings- og kommunikationsstrategi. Det omhandler hvordan det kan sikres, at den digitale erfaring understøtter virksomhedens salgs- og markedsføringsmål, samt hvordan man analyserer og skaber en on-site optimering. Endelig vil faget inkludere gennemgang og brug af de mest benyttede digitale markedsføringsplatforme.

###### Læringsmål Digital salgsoptimering

###### Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for anvendelsen af digitalisering og digitale platforme
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for, samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode indenfor digital salgsoptimering

###### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for digital salgsoptimering og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for salg, kommunikation, udvikling, projektledelse, kundeservice og analyse
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for digitalisering til samarbejdspartnere, brugere og kunder

###### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse problemstillinger ved hjælp af digitale markedsføringsplatforme
- identificere egne læringsbehov inden for salg og markedsføring samt udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til digitalisering samt anvendelsen af digitale markedsføringsplatforme

## Lokalt valgfag nr. 2: Bæredygtig fremtid - Forretningsmuligheder

### Indhold

En introduktion til markedet for grøn energi og Power2X (konvertering af elektricitet til energilagring). Formålet med valgfaget er at skabe forståelse for salgs-/markedsføringsudfordringerne i virksomheder, der direkte eller indirekte er involveret i bæredygtig energiindustri. Dette involverer vindenergi, on- og offshore, solenergi og andre brancher i udvikling.

Valgfaget vil også give et indblik i Power2X, hvordan man udnytter et overskud i elproduktion. Industrien står over for enorme udfordringer i disse år, så fokus vil også være på, hvordan man håndterer disse udfordringer – markedsudvikling produktudvikling, repositionering.

### Læringsmål Indkøb og forhandling

#### Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om markedet for grøn energi- og de salgs- og markedsføringsmæssige udfordringer i praksis
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i de bæredygtige energiindustrier

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for den bæredygtige energiindustri og vælge relevante løsningsmodeller til at håndtere fremtidens udfordringer
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere

#### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i de bæredygtige energiindustrier
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til forretningsmuligheder indenfor de bæredygtige energiindustrier

## 3.2 Nationale valgfag

### Nationalt valgfag nr. 1: Projektsalg og projektledelse

#### Indhold

Valgfaget omhandler forskellige projekttyper, projekter og projektsalg i et strategisk perspektiv. Det omhandler hvordan man håndterer salgsprocesser og projektledelse i komplekse B2B salgs- og projektprocesser. Herunder indføres i projektmetoder, ledelse og styring ved udvikling og implementering af projekter/cases. Faget har fokus på, at den studerende skal indgå i eller lede et projektteam i forbindelse med salg, udvikling og implementering af projekter i relation til eksternt samarbejde og relevante interessenter i forhold til rammesætning af projektet, internt samarbejde i forhold til teamudvikling samt vurdering og valg af metoder og ressourcer.

#### Læringsmål Projektsalg og projektledelse

##### Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for projektsalg og projektledelse herunder forskellige projekttyper, strategisk projektsalg samt projektmetoder
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for projektsalg og projektledelse, samt kan reflektere over salgs- og projektprofessionens praksis og anvendelse af teori og metode

##### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for projektsalg og projektledelse og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for projektsalg
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for projektsalg og projektledelse samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller herunder forhandling og budgettering på B2B og B2G
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for projektsalg og projektledelse til samarbejdspartnere og brugere

##### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer indenfor projektsalg og projektledelse i form af forhandling, projektplanlægning og -styring, budgettering og teamudvikling ud fra en organisatorisk sammenhæng
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for projektsalg og projektledelse og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik

- identificere egne læringsbehov inden for projektsalg og projektledelse og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til projektssalgsprofessionen

## **Nationalt valgfag nr. 2: Indkøb og forhandling**

### **Indhold**

Valgfaget har fokus på virksomhedens strategiske indkøb. Der arbejdes med at fastlægge og eksekvere indkøbsstrategier med udgangspunkt i virksomhedens overordnede strategi.

Fordybelsessporet indeholder indkøbsstrategi herunder det at planlægge, gennemføre og følge op på indkøbsstrategien, herunder at gennemføre indkøbet og de dertilhørende forhandlinger.

### **Læringsmål Indkøb og forhandling**

#### **Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om indkøbsprofessionens og supply chain management- og indkøbsområdets praksis og anvendt teori og metoder
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over indkøbsprofessionens praksis og anvendelse af teori og metode

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende indkøbsområdets metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen herunder fastlæggelse af indkøbsstrategi, ledelse af indkøbsteams samt forhandling
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for indkøb og SCM samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i indkøbssammenhæng
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med leverandører og i indkøbsteams og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til indkøbsprofessionen

## 4. Praktik

### 4.1 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken knyttet til en eller flere virksomheder. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes afsluttede eksamensprojekt.

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Den studerende og vejlederen fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden, som efterfølgende er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde.

Op til 3 studerende kan være i praktik i samme funktion og samme virksomhed.

Virksomhedspraktikken er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede markedsføringsøkonom må forventes at møde i sit første job.

### 4.2 Eksamen i praktikforløb (4. Interne eksamen)

Der udarbejdes et individuelt praktikprojekt. Rapporten består af to dele:

- Del 1 indeholder en intern analyse af virksomheden
- Del 2 fokuserer på de arbejdsopgaver der blev løst, hvordan de blev løst og hvilke faglige kundskaber der blev brugt til at løse dem

Opgaverne vil være relateret til opgavebeskrivelsen fra den skriftlige aftale med virksomheden og bør tage udgangspunkt i et eller flere emner fra den allerede afsluttede del af uddannelsen. Opgavebeskrivelsen definerer de arbejdsopgaver, du skal arbejde med i virksomheden.

Projektet afleveres som en skriftlig rapport på max. 36.000 anslag inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag.

Prøven er en intern individuel skriftlig prøve og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Bedømmelseskriterierne for prøven vil være læringsmålene for Praktik.

Studiepraktikken skal bestås, før den studerende kan indstilles til eksamen i det afsluttende eksamensprojekt.

## 5. Det afsluttende eksamensprojekt

For krav til det afsluttende eksamens projekt samt læringsmål henvises til fællesdelen af studieordningen for uddannelsen.

### 5.1 Eksamensforudsætninger for at gå til prøven

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal:

- opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, jf. nedenfor
- være korrekt afleveret rettidigt, jf. eksamensorienteringen, som findes på Moodle

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, betyder at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

### 5.2 Eksamen i afsluttende projekt (2. eksterne eksamen)

Projektet skal tage udgangspunkt i centrale problemstillinger i uddannelsen og skal som hovedregel tage udgangspunkt i praktikvirksomheden.

Det afsluttende eksamensprojekt kan udarbejdes individuelt eller af 2-3 personer i fællesskab.

Eksamensprojektet må maksimalt have et omfang af:

1. studerende: 80.000-100.000 anslag
- 2 studerende: 120.000-150.000 anslag
- 3 studerende: 160.000-200.000 anslag

Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag.

Det afsluttende projekt er beskrevet nærmere på Moodle.

Med udgangspunkt i den skriftlige rapport eksamineres den studerende ved en individuel mundtlig eksamen af 45 minutters varighed, inkl. votering. Evalueringen sker efter 7-trins-skalaen.

Der gives én samlet karakter efter 7-trins-skalaen for projektet på baggrund af en samlet vurdering af det skriftlige arbejde og den mundtlige præstation. Ved karakterafgivelse vægter den skriftlige del af hovedprojektet 2/3 og det mundtlige forsvar 1/3. Der oplyses ikke delkarakterer. Stave- og formuleringsevne indgår i helhedsbedømmelsen af projektet.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende udarbejde et forbedret projekt med en ny problemformulering med udgangspunkt i den samme virksomhed (medmindre andet aftales) for igen at indstille sig til afsluttende eksamensprojekt.

## 6. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Uddannelsesinstitutionen skal gennem uddannelsen inddrage den internationale dimension i undervisningen.

Uddannelsen er modulopbygget, hvilket betyder, at det er muligt for en studerende at læse 3. semester eller deltage i kortere uddannelsesforløb på en udenlandsk uddannelsesinstitution, ligesom det er muligt for udenlandske studerende at læse et eller flere semester/semestre på uddannelsen. Ligeledes vil praktikopholdet på 4. semester kunne henlægges til udlandet. Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre 3. semester i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

## 7. Anvendte undervisningsformer

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere fra ind- og udland, projekter samt virksomhedsophold.

I undervisningen inddrages den nyeste viden og resultater fra nationale og internationale forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder fra de discipliner, som knytter sig til professionen.

I undervisningen inddrages endvidere erfaringer fra praksis og viden fra centrale tendenser i professionen og metoder til at udvikle professionsfaget samt udføre kvalitets- og udviklingsarbejde.

## 8. Merit for lokale fagelementer herunder valgfag

Beståede lokale fagelementer erstatter de tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for fagelementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

## 9. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk/engelsk og dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

### 9.1 Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk/engelsk.

Studerende med andet modersmål end dansk/engelsk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen.

Ansøgningen sendes til uddannelseschefen senest 4 uger før prøvens afvikling.

## 10. Kriterier for vurdering af studieaktivitet og deltagelsespligt

For at den studerende betragtes som studieaktiv, skal den studerende deltage aktivt i undervisningen og overholde de obligatoriske forpligtelser.

### 10.1 Definitionen af at være studieaktiv

På studiet er der en række tværfaglige obligatoriske læringsaktiviteter i form af projekter og særlige aktiviteter, som skal godkendes for at kunne gå til den efterfølgende eksamen og for at kunne betragtes som studieaktiv.

Alle læringsaktiviteter udarbejdes som udgangspunkt i grupper på 3-5 studerende.

#### Case competition

De studerende skal på 1. semester deltage i en 48 timers case-konkurrence med fokus på strategiudvikling for mindre virksomheder. Case konkurrencen involverer en ekstern virksomhed valgt af EASV.

#### Innovation Camp

Den studerende skal deltage i innovations campen på 1. semester. Enhver form for manglende deltagelse resulterer i en skriftlig opgave som erstatning.

#### Prøveeksamen

Den studerende skal deltage i den skriftlige 6-timers prøveeksamen på 1. semester.

#### Case competition

Den studerende skal deltage i den lokale case competition på 2. Semester.

**Balanced score card**

Den studerende skal aflevere et Balanced Score Card gruppeprojekt på 2. Semester.

Den enkelte underviser kan herudover opstille obligatoriske læringsaktiviteter i deres fag i form af afleveringsopgaver. Disse skal dog meldes klart ud i fagplanen, der placeres på Moodle.

**10.2 Deltagelsespligt**

For at uddannelsens læringsmål/-udbytte kan nås, er der tilknyttet en deltagelsespligt, i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter.

Undervisningen vil ofte foregå som arbejde i grupper - suppleret med "traditionel" klasseundervisning, hvor relevante emner bearbejdes via undervisning og løsning af konkrete opgaver. Det er derfor vigtigt, at den studerende forstår at prioritere både klasseundervisning med mindre øvelser og projekter højt.

Før den studerende kan aflægge en eksamen eller prøve, skal de aktiviteter på semestret som er omfattet af deltagelsespligt (obligatoriske læringsaktiviteter) være godkendt.

Hvis deltagelsespligten ikke opfyldes og det er et forudsætningskrav for en eksamen, ligestilles den manglende opfyldelse med udeblivelse fra eksamen, og den studerende har brugt et forsøg.

De obligatoriske læringsaktiviteter betragtes ikke som udprøvning eller eksamen, men som en del af læringsprocessen, der skal dokumentere, at den studerende er studieaktiv.

**10.3 Konsekvenserne ved manglende studieaktivitet**

Hvis ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet ikke overholdes (afsnit 10.1), kan det føre til ophør af SU.

Ved manglende overholdelse af ét eller flere kriterier kan dette medføre udskrivning af studiet jf. nedenfor.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende for egen regning fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

## 10.4 Udskrivning af studiet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har overholdt kravene til studieaktivitet i studieordningen. Der kan dispenseres fra dette, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende. Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af uddannelseschefen.

Den studerende kan klage til uddannelseschefen over den trufne afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis afgørelsen fastholdes, kan den studerende klage til Ministeriet inden for 2 uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

## 10.5 Kommunikation

På Erhvervsakademi Sydvest anvendes Moodle som webbaseret konferencesystem. Moodle er et vigtigt kommunikations forum. Dokumenter, noter, opgaver m.m. i relation til klasseundervisningen og projekterne findes på konferencen. Derudover kan den studerende på konferencen også finde vigtige informationer.

Skulle den studerende gå glip af udleverede dokumenter eller mundtlig information vil vigtige dokumenter, beskeder, noter m.m. komme til at ligge på Moodle. Så tjek konferencen regelmæssig. Underviserne gør informationen tilgængelig – ansvaret for at læse informationen er den studerendes.

## 11. Syge- og omprøver

### 11.1 Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes i eksamensorienteringen på Moodle.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere, at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

### 11.2 Omprøve

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende kan være tilmeldt 3 gange til den samme prøve. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Orientering om tid og sted for omprøver findes i eksamensorienteringen på Moodle.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

## 12. Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

## 13. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelseschefen senest 4 uger før prøven afvikles.

Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

## 14. Eksamenssnyd

Under eksamen/prøve skal den studerende optræde hensynsfuldt, herunder efterleve de anvisninger, som gives af eksamenstilsynet, eksaminator og censor.

Det betegnes som eksamenssnyd, når den studerende:

- plagierer jf. afsnit 14.1,
- forfalsker,
- fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre, når der ikke er tale om gruppeprøve,
- benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- afgiver uretmæssige fremmødeoplysninger, eller
- forsøger at omgå, deaktivere eller på anden måde hindre hensigten med EASV's anvendelse af overvågningsprogrammer.

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

### 14.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven:

1. omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder på Moodle.
2. omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendesformuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk.
3. omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis.
4. genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

## 14.2 Disciplinære foranstaltninger

I tilfælde af eksamenssnyd eller hvis en eksaminand udviser forstyrrende adfærd under en prøve, kan uddannelseschefen, den som uddannelseschefen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise eksaminanden fra prøven, mens den stadig pågår. I sådanne tilfælde vurderes berettigelsen af bortvisningen i forbindelse med den efterfølgende afgørelse. I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

## 14.3 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

### Udsættelse af eksamen

Vedrører indberetningen af eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve, udsætter uddannelseschefen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

### Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

### Inddragelse af eksaminanden – partshøring

Uddannelseschefen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

### Sanktioner ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis uddannelseschefen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, får den studerende ikke bedømt sin besvarelse og bliver noteret for et brugt prøveforsøg.

Den studerende kan desuden få en skriftlig advarsel. Under skærpende omstændigheder eller i gentagelsestilfælde kan institutionen endvidere beslutte, at den studerende bliver midlertidigt eller permanent bortvist fra institutionen.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

### **Klage**

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen indgives til Institutionen og stiles til uddannelseschefen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

## **15. Klager over prøver og anke af afgørelser**

### **15.1 Klager over prøver**

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen).

I bekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- klager over retslige forhold.

De to former for klage behandles forskelligt.

#### **15.1.1 Klage over eksaminationsgrundlaget**

En eksaminand, eller en gruppe af eksaminander, kan indsende en skriftlig klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

- prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets
- forhold til uddannelsens mål og krav
- prøveforløbet
- bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske.

Klagen sendes til uddannelseschefen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne, juli måned indgår dog ikke.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- tilbud om en ny eksamen (omprøve)
- at den studerende ikke får ikke medhold i klagen
- en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar

Besluttet det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger uddannelseschefen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Hvis beviset for uddannelsens færdiggørelse er udstedt, skal det inddrages indtil bedømmelsen foreligger endeligt, hvorefter et nyt bevis udstedes.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det besluttet at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Klagen skal sendes til uddannelseschefen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

### **Anke**

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til uddannelseschefen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af uddannelseschefen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

1. tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
3. at den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder ved vintereksamen – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

### **15.1.2 Klage over retslige forhold**

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombødømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for Erhvervsakademiet Sydvest inden for en frist af 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retslige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (fx inhabilitet, høring, om gældende bekendtgørelse er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til styrelsen.

Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

## **16. Fejl eller mangler i forbindelse med eksamen/prøve**

Hvis der bliver gjort opmærksom på fejl og mangler i forbindelse med en eksamen/prøve, træffer uddannelseschefen afgørelse om, hvordan fejlen eller manglen kan afhjælpes.

Ved fejl eller mangler af særlig alvorlig karakter, eller hvor det må anses at være den mest korrekte måde at afhjælpe fejlen på, kan uddannelseschefen annullere den pågældende eksamen/prøve og foranstalte en omprøve. Ved en annulleret prøve/eksamen bortfalder bedømmelsen.

Ved andre væsentlige fejl eller mangler kan der gives tilbud om en ekstraordinær eksamen. Tilbuddet gives til alle berørte studerende. Den studerende kan vælge at beholde sin oprindelige bedømmelse, selvom vedkommende har deltaget i den ekstraordinære eksamen.

## **17. Dispensation**

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne institutionsdel af studieordningen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

## 18. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 01.08.22 og har virkning for alle studerende, som påbegynder uddannelsen fra 30.08.22 og senere.

Studerende indskrevet på uddannelsen før 01.08.22 færdiggør deres uddannelse ved den studieordning, der var gældende på starttidspunktet, medmindre andet er beskrevet på Moodle. Efter endt orlov eller barsel genoptages studiet undtagelsesvis på den daværende gældende studieordning.

Denne studieordning bygger på:

- Gældende Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Gældende bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Gældende bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

Kan findes på: <https://www.retsinformation.dk/>



ERHVERVS  
AKADEMI  
SYDVEST